

بسمه تعالیٰ

«اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی CNG کشور»

فصل یکم

کلیات

ماده ۱ - هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آینین نامه انجمن‌های صنفی و به منظور حفظ حقوق، دفاع از منافع مشترک حرفه‌ای، بمبود وضع اقتصادی و اجتماعی، کوشش در بالا بردن سطح آگاهی‌های اعضاء، این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام - «انجمن صنفی کارفرمانی CNG کشور» که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می‌شود.

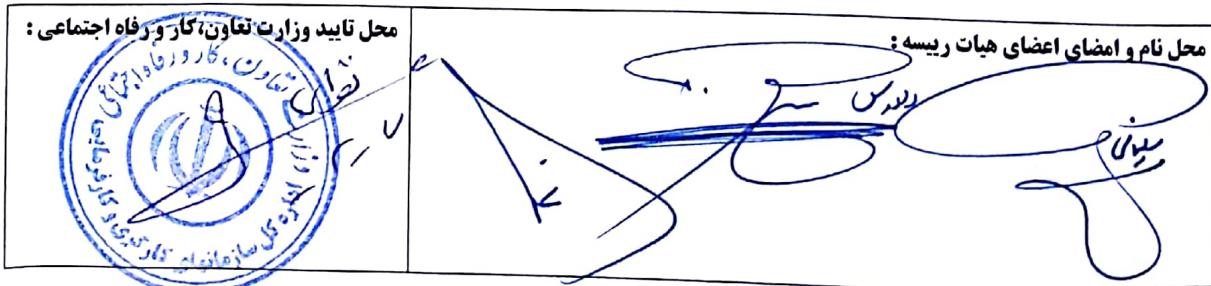
حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی سراسر کشور بوده، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است: تهران - پاسداران - روبروی بوستان سوم - پلاک ۲۰۲ - طبقه اول واحد ۱۱ تلفکس: ۲۲۵۸۱۱۵۹

تبصره ۱ - هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد، به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند.

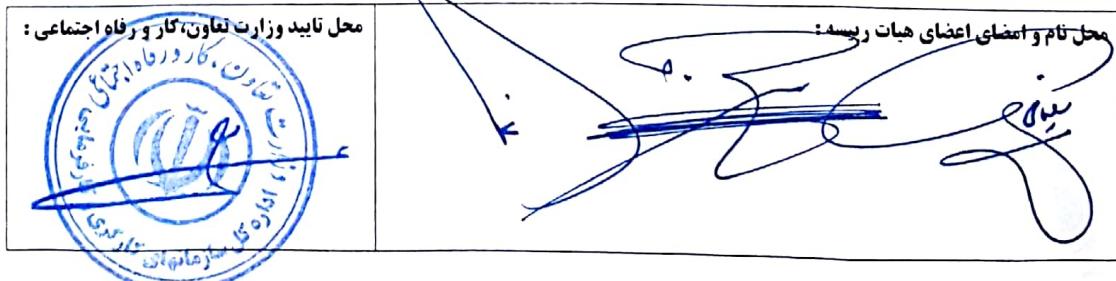
تبصره ۲ - انجمن صنفی می‌تواند در استانهای سراسر کشور، دفاتر نمایندگی تاسیس نموده و موضوع را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند.

ماده ۳ - حقوق و وظایف اساسی انجمن صنفی:

- کوشش در جهت استیفاده حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا.



- ۲- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا.
- ۳- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با فعالیت انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۴- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن صنفی
- ۵- خرید، فروش و تملک اموال منتقل و غیرمنتقل انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۶- انعقاد پیمانهای دسته جمعی کار در حدود مقررات قانونی .
- ۷- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی .
- ۸- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد .
- ۹- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و الوبت ها.
- ۱۰- برنامه ریزی برای تامین نیازها، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- ۱۱- برقراری ارتباط و ایجاد رابطه حسنی بین اعضاء انجمن صنفی و ارتباط و هماهنگی با دیگر انجمن‌های صنفی موجود در کشور.
- ۱۲- هماهنگی و اعلام نظر در زمینه احداث جایگاهها، وسائل مرتبط به صنعت C.N.G. با توجه به توجیه اقتصادی آنها.
- ۱۳- اشتراک مساعی با کلیه سازمانهای دولتی و موسسات ذیربط در زمینه انتقال اطلاعات شغلی و ارائه تجربیات در صورت درخواست سازمان مربوطه.
- ۱۴- جلوگیری از رقابت‌های مضره میان اعضاء و رفع اختلافات احتمالی آنان و سعی در ایجاد تفاهم و حسن همکاری و تشریک مساعی در میان اعضاء.
- ۱۵- راهنمایی و ارائه طریق‌های قانونی به اعضاء در زمینه‌های قوانین جاری کشور مانند قانون تامین اجتماعی، قانون مالیات‌ها، قانون گار و غیره.
- ۱۶- انتخاب وکیل، ارائه دادخواست و پیگیری موارد مطروحه در دادگاههای کشور تا حصول نتیجه.
- ۱۷- انجمن صنفی با رعایت مقررات ذیل به اتاق بازارگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران الحاق گردید.
- (۱) شرط داشتن کارت معتبر عضویت یا کارت بازارگانی در اتاق بازارگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران یا شهرستان‌ها برای عضویت در انجمن
- (۲) رعایت مقررات و آیین نامه‌های اجرایی ذیربط اتاق بازارگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران درخصوص عضویت تشکل‌ها
- (۳) جلوگیری از انجام رقابت‌های ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انتظامی اتاق بازارگانی ایران
- (۴) ارایه گزارش هر شش ماه یکبار از عملکرد انجمن و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل‌های اجرایی برای رفع مشکلات و ارایه گزارش مزبور به اتاق بازارگانی ایران



- ۵) الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات جاری کشور و همکاری مستمر با کمیته انقلابی اتاق ایران
- ۶) دعوت از نماینده اتاق ایران برای حضور در کلیه جلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر و بدون حق رای

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴ - شرایط عضویت:

کلیه اشخاص حقیقی و نمایندگان اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن درآیند:

(الف) شرایط عمومی

- ۱- تابعیت ایران
- ۲- حداقل سن ۳۰ سال تمام
- ۳- دارای سواد خواندن و نوشتن
- ۴- متدين به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۵- نداشتن محکومیت کیفری موثر در محرومیت از حقوق اجتماعی
- ۶- قبول تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن
- ۷- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب

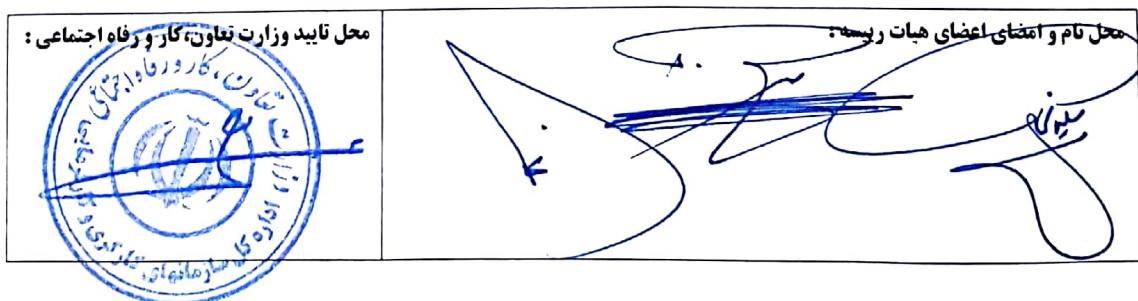
(ب) شرایط اختصاصی

شاغل در حرفه یا صنعت گاز طبیعی فشرده (C.N.G)، LNG یا LCNG با ارایه مدارک شناسایی معتبر به شرح ذیل:

- ۱- مالکیت عرصه و اعیان(بخش خصوصی) یا بهره بردار ایستگاههای C.N.G
- ۲- تهیه و تامین تجهیزات توزیع سوخت گاز طبیعی
- ۳- پیگیری و مشارکت در امور حقوقی، بیمه، مالی، سرمایه گذاری و مشاوره در کلیه امور مرتبط با CNG و پیگیری در اخذ انشعباب برق، گاز و تخصیص زمین برای جایگاههای گاز طبیعی از طریق جلب همکاری شرکت بهینه سازی مصرف سوخت یا شرکت ملی پخش و پالایش و فرآورده های نفتی ایران و سایر دستگاههای دولتی مرتبط.
- ۴- آموزش دوره های مرتبط با C.N.G در زمینه های زیر:

(الف) دوره های مقدماتی و بهره برداری(Operation)

(ب) نگهداری و تعمیرات سیستم به صورت جامع و عمومی(General maintenance)



ج) اصلاح و مرمت سیستم به صورت تعمیرات سبک (Repair)

د) پیاده سازی و دوباره سوار کردن سیستم جهت تعمیرات اساسی (Overhaul)

ه) تبدیل خودروهای پایه‌ی ساخته‌های فسیلی در زمینه مکانیکال یا الکتریکال به سیستم پایه‌ی گاز سوز

۵- خرید و تامین تجهیزات ولوازم تخصصی با فن آوری بالا در زمینه تبدیل خودروهای سواری و دیزلی به سیستم گاز طبیعی (C.N.G) و بومی نمودن تکنولوژی ساخت آنها و انجام عملیات اجرایی به صورت EPC (مهندسی - تهیه و تامین کالا - اجراء) -

۶- تهیه و تامین تجهیزات ایستگاههای سوختگیری C.N.G (Refueling Package) شامل درایر، کنترل پانل، مخازن ذخیره سازی، دیسپنسر، کمپرسور و غیره و عملیات پیش راه اندازی و راه اندازی و بهره برداری آنها به صورت EPC (مهندسی - تهیه و تامین کالا - اجراء) -

۷- اقدام درخصوص مهندسی معکوس فرآیند ساخت اقلام یدکی مرتبط با تجهیزات سوختگیری ایستگاههای گاز.

۸- انتقال تکنولوژی ساخت مخازن C.N.G طبق استاندارد ISO ۱۱۴۲۹ از طریق مشارکت و سرمایه‌گذار خارجی بصورت (Joint venture)

۹- انتقال تکنولوژی ساخت و مونتاژ تجهیزات سوختگیری از طریق مشارکت سرمایه‌گذار خارجی بصورت (Joint venture).

۱۰- تهیه و تامین و توزیع اقلام یدکی و مصرفی تجهیزات سوختگیری و لوازم تبدیل خودرو شامل قطعات مکانیکال و الکتریکال به صورت EPC و PC و EC (مهندسی - تهیه و تامین کالا - اجراء) -

(Procurement Construction)

۱۱- نگهداری و تعمیرات، Operation جایگاههای C.N.G دولتی وابسته به شرکت ملی گاز ایران و سایر دستگاههای دولتی وابسته بصورت PC (Procurement Construction) - تهیه و تامین کالا - اجراء به صورت ۲۴ ساعته طبق رویه‌ها، آینه نامه‌های شرکت ملی گاز ایران و سایر دستگاههای دولتی وابسته.

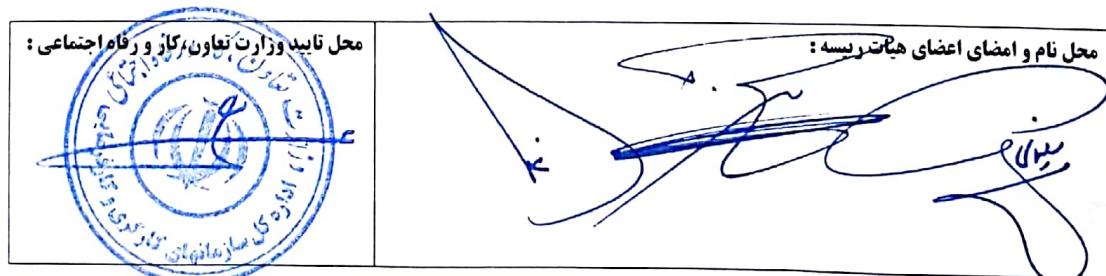
۱۲- بهینه سازی و ارتقاء فن آوری ساخت تجهیزات برقی مرتبط با ایستگاههای C.N.G شامل تابلو بانک خازنی هوشمند.

۱۳- بررسی و تجزیه و تحلیل رویه‌های نگهداری و تعمیر، اورهال تجهیزات ایستگاههای سوختگیری و ارائه راهکار بهیمه شده و پیبود مستمر کارکرد و افزایش عمر تجهیزات و لوازم الکترونیکی - مکانیکی.

۱۴- ایجاد و سرمایه‌گذاری در تولید محصول LNG یا سوختهای جایگزین با مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی به صورت (Joint venture) به روش متد BOT یا EPC (مهندسی - تهیه و تامین کالا - اجراء) -

(Procurement Construction)

تبصره ۱ - کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزاده عضویت انجمن را پذیرند و هیچکس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.



✓ تبصره ۲ - چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقارضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقارضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

✓ تبصره ۳ - در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت انجمن را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستغفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهد است قبلی است.

ماده ۵ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی)
- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیأت مدیره انجمن)
- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه .
- آراء صادره از مراجع قضایی کشور .
- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه .

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می‌آید و تاریخ تعلیق در مجمع عمومی حق رای نخواهد داشت.

ماده ۶ - متابع مالی انجمن صنفی:

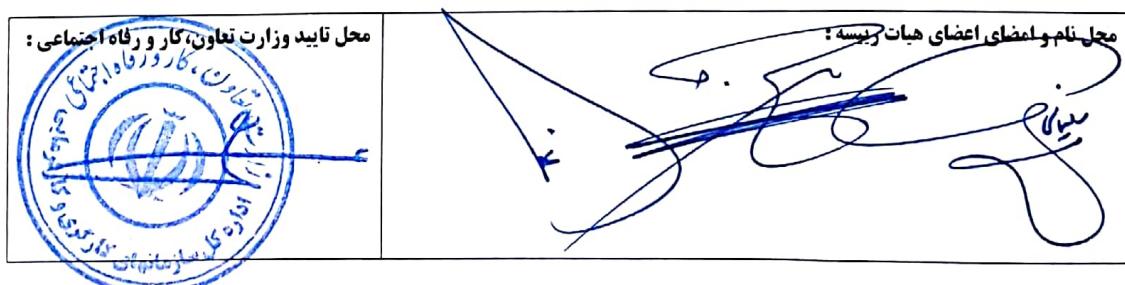
الف - ورودیه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی سالانه تعیین و فقط برای یک بار دریافت می‌گردد.

ب - حق عضویت سالیانه که مبلغ آن به تناسب نیاز مالی انجمن هر سال توسط هیئت مدیره تعیین می‌گردد.

تبصره: تشخیص نیاز به افزایش یا کاهش حق عضویت سالیانه با رای اعضای هیئت مدیره در ابتدای هر سال به اعضاء اعلام می‌گردد.

ج- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.

د - در صورت فعالیت اعضاً حقیقی و حقوقی در محل جایگاه‌های ساخت رسانی، کارگاه‌های تبدیل و یا محل‌های فعالیت مرتبط با موضوع اساسنامه مبلغی به تناسب حجم فعالیت هر محل به صورت ماهیانه یا سالیانه توسط هیئت مدیره تعیین می‌گردد.



تبصره ۱- منظور از محل فعالیت جایگاههای سوخت رسانی و تناسب حجم آن، تعداد جایگاههای در اختیار، به تفکیک شهر و استان محل فعالیت در سراسر کشور می باشد و کارگاههای تبدیل شامل کارگاههای تعمیر و نصب کیت و مخزن و کارگاههای نصب و راه اندازی تجهیزات و لوازم کمپرسور و کارخانجات سازنده کمپرسور - قطعات بدنی - مخازن فشار قوی و کارگاههای تعمیر، بازرگانی و تست مخازن CNG به تفکیک هر شهر و استان محل فعالیت در سراسر کشور به صورت ماهیانه با اعلام تعداد محلهای حوزه فعالیت تعیین می گردد.

تبصره ۲- قبول و دریافت کمکهای مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به موافقت قبلی و کتبی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی .

تبصره ۳- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امورمالی می باشد .

ماده ۷- کلیه اعضا باید حداکثر طی دو ماه نخست سال مالی انجمن حق عضویت خود را به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می نماید واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند. خزانه دار موظف است پس از دریافت رسیدهای حق عضویت، وصول آن را با صدور و تحويل قبض های چاپی شماره دار عضویت اعلام دارد. اعضای جدید حداکثر طی دو ماه از تاریخ پرداخت حق ورودیه خود نسبت به پرداخت عضویت سالیانه اقدام خواهند نمود.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن برسد .

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست .

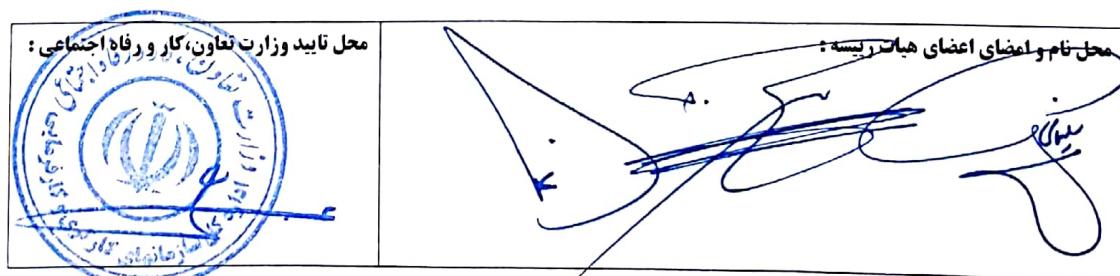
تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۸- چنانچه هر یک از اعضا ظرف مدت ۲ ماه، پس از ابتدای سال مالی انجمن از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند از طرف خزانه دار به آنان اخطار کتبی می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر در مدت یکماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننمایند با تصویب هیأت مدیره عضویت ایشان در انجمن معلق و چنانچه ظرف مدت یکماه از تاریخ تعیق، عضو مذکور اقدام به تسویه حساب ننماید، از انجمن اخراج می گردد. در صورت درخواست عضویت مجدد ورودیه و حق عضویت سالیانه مجددا به مانند عضو جدید دریافت خواهد شد. رد یا قبول عضویت توسط هیئت مدیره می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضا مورد نظر با رأی اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی



ماده ۹- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در یکی از روزنامهها یا ارسال دعوتنامه کتبی برای اعضا که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۱ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره بازرسان یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجامع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرسان ، حداقل یک سوم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

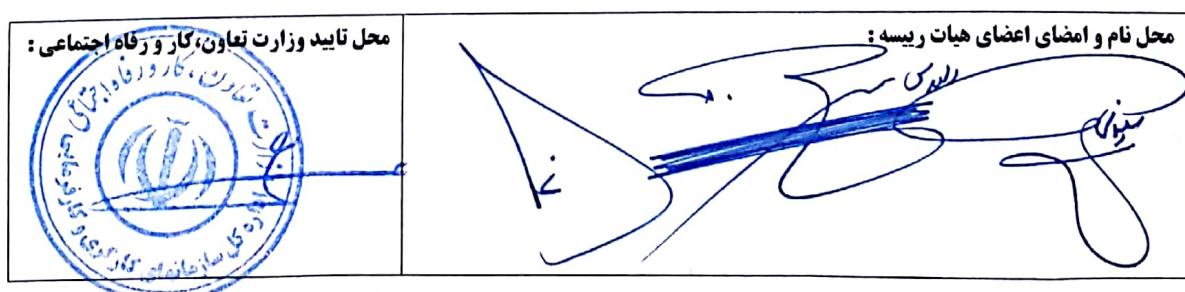
تبصره ۲ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، اعضا مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۳ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره ، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید ، بطور کتبی و مخفی عمل خواهد آمد.

تبصره ۴ - هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می باید و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و چنانچه مجمع عمومی بار دوم به نصاب لازم نرسد، برای بار سوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک پنجم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.



تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

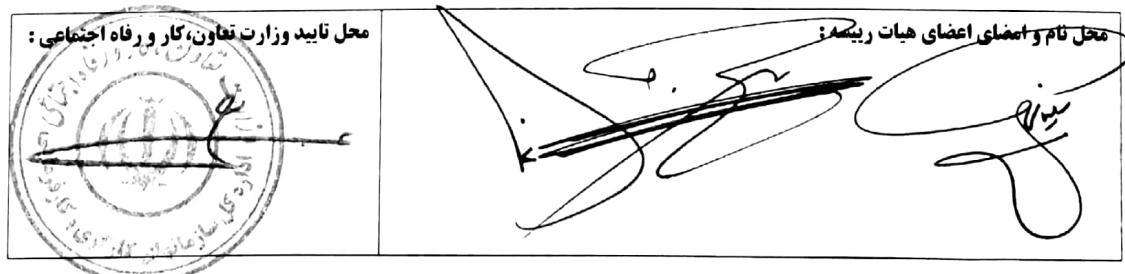
ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- استماع گزارش هیأت مدیره در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.
- ۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی.
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.
- ۴- تعیین روزنامه های کشی انتشار جهت درج آگهی ها.
- ۵✓- بررسی و تصویب یا رد تقاضای مقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انصباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند.
- ۷- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفاده حقوق و خواستهای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.
- ۸- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها.
- ۹- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان و هیات داوری انجمن از بین کاندیداهای واحد شرایط
- ۱۰- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان

ماده ۱۳ - مجمع فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد ذیل با حضور نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه
- ۲- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون و یا الحاق به کانون و فعالیت مشترک با کانون انجمنهای صنفی استان، سراسری و کانون عالی انجمنهای صنفی و یا خارج شدن از کانونهای مذکور
- ۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تسویه



تبصره - بیشنهادها در زمینه تغییر با اصلاح مواد اساسنامه ، باید حداقل بست روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع اعضاء و وزارت تعauen، کار و رفاه اجتماعی برسد.

ماده ۱۵- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیات رئیسه مجمع مرکب از - یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای عضو هیأت مدیره و بازرسان باشند . (در صورتی که انجمن دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد ، با نظر اکثریت اعضاء مجمع عمومی، کاندیدا بودن اعضای هیئت رئیسه بلامانع است)

تبصره ۲ - برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضای اعضا حاضر برسانند .

تبصره ۳ - هیات رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صور جلسه تعیین نمایند.

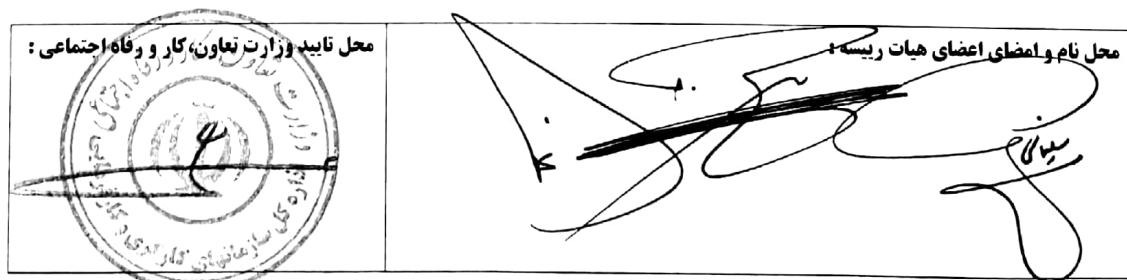
ماده ۱۶ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی باذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبی اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداقل ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعauen، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد ، هیأت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد.

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷ - هیأت مدیره دارای هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واحد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است.

ماده ۱۸ - هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب



و صاحبان امضا مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۱۹ - جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه یکبار تشکیل و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۲ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البیل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهد شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۰ - هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضا مشترک صاحبان امضا مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس، دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید .

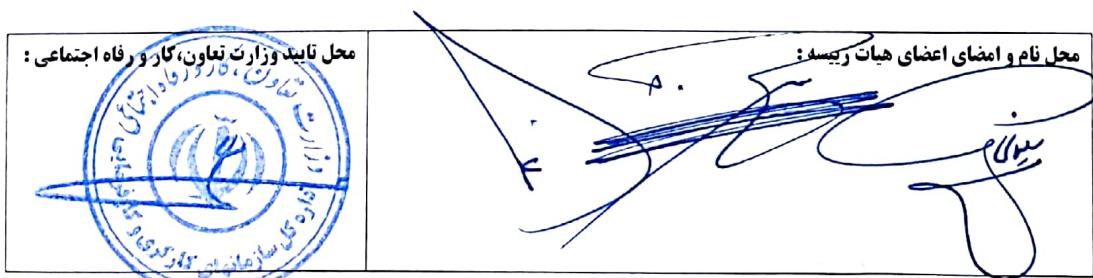
ماده ۲۱ - رئیس هیأت مدیره یا دبیر خزانه دار مشترکان صاحبان امضا مجاز اسناد و مدارک مالی و کلام مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائیها ، اسناد ، اوراق بهادر و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر معمور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضا مشترک صاحبان امضا مجاز موضوع ماده ۲۱ که توسط هیأت مدیره تعیین می گردد و معمور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲ - در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی با ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البیل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضا صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱ - مدامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲ - در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده ، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد . در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع



عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضاء موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند.

ماده ۲۳ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

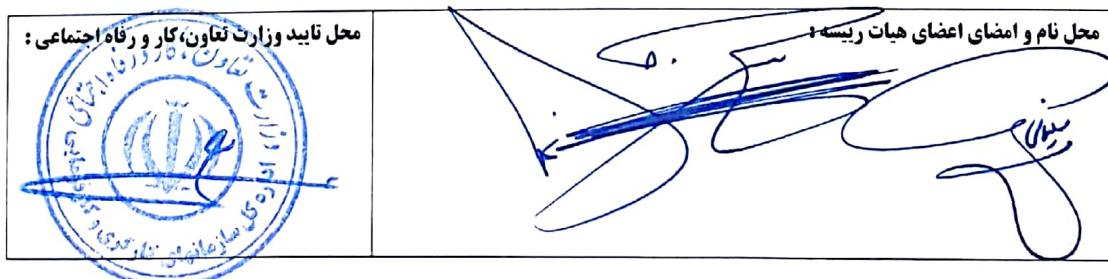
تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۴ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- تهییه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت)
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی.
- ۳- دعوت مجتمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجتمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری درجهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.
- ۱۲- تهییه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجتمع عمومی.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل- کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- ۱۵- زمینه سازی جهت مشارکت اعضاء در سرمایه گذاری با سایر شکتها جهت انجام فعالیت مجاز بازرگانی.

ماده ۲۵ - وظایف رئیس هیأت مدیره: رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضا هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورت جلسه ها با همکاری منشی جلسه.



۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجتمع عمومی وهیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، جهت اجرا و پی گیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یابه کار گمارده خواهد شد.

۵- امضای کلیه چک ها و استناد و اوراق بهادر و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۷ - وظایف دبیر:

۱- حفظ و نگهداری کلیه استناد و مدارک و صور تجلیسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

۳- امضای استناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور بهمراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.

۴- تهییه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتھای عضویت اعضاء با اتفاق خزانه دار انجمن.

۵- تهییه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

۶- تهییه تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجتمع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

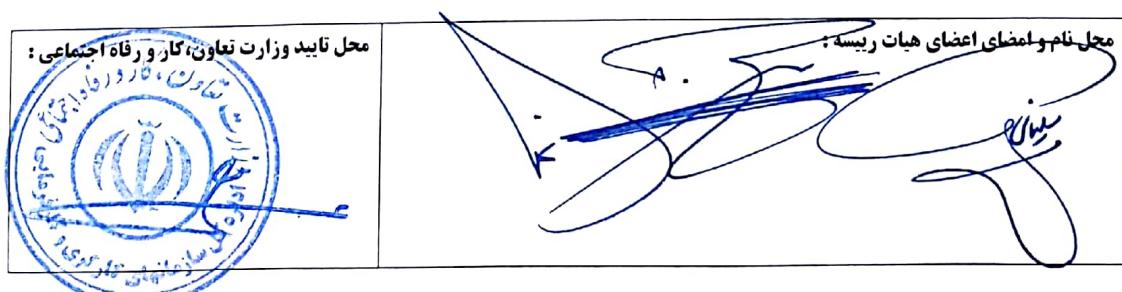
۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و

۱۰- دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۱۱- انجام سایر اموری که به نحوی از انجاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره - کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .

ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات خزانه دار: خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:



- ۱- امضای کلیه چک ها و استناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز استناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- ۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و استناد و صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.
- ۳- رسیدگی بر صحبت استناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حسابهای مربوط.
- ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.
- ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوده ، استناد ، مدارک مالی و صحبت معاملات انجمن صنفی.
- ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
- ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱ - خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲ - خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و استناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

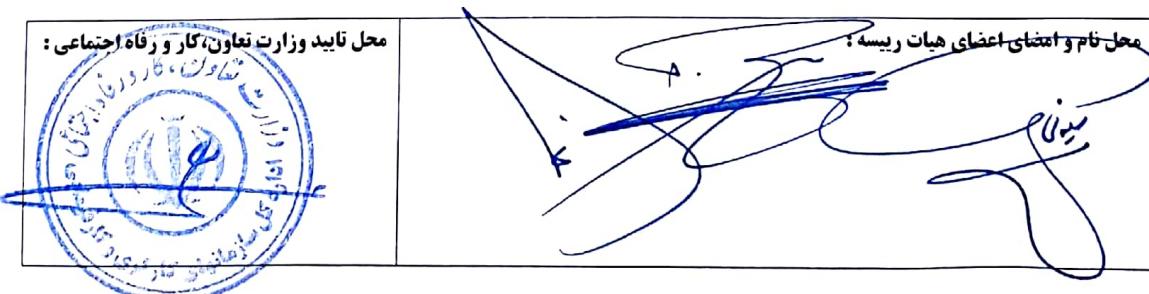
ج - بازرسان حدود و خلاف و اختیارات آنان

ماده ۲۹ - بازرسان انجمن صنفی ، متشكل از یک نفر بازرس اصلی یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت حداقل یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره - در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهد بود.

ماده ۳۰ - وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر اوراق و استناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی(حسب مورد)
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.



- ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به تبصره یک ماده ۱۱ این اساسنامه .
- ۶- شرکت در جلسات هیات مدیره، بدون داشتن حق رای(در صورت لزوم)

تبصره ۱ - بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند همچنین خلاصه اقدامات خود را مكتوب نموده تا در موقع نیاز به مجمع عمومی، هیات مدیره یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه نمایند.

تبصره ۲- بازرس مکلف است اقدامات خود را حداقل سالی یکبار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۱ - کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیات داوری و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴، باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- حداقل یک سال سابقه عضویت انجمن صنفی، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت .

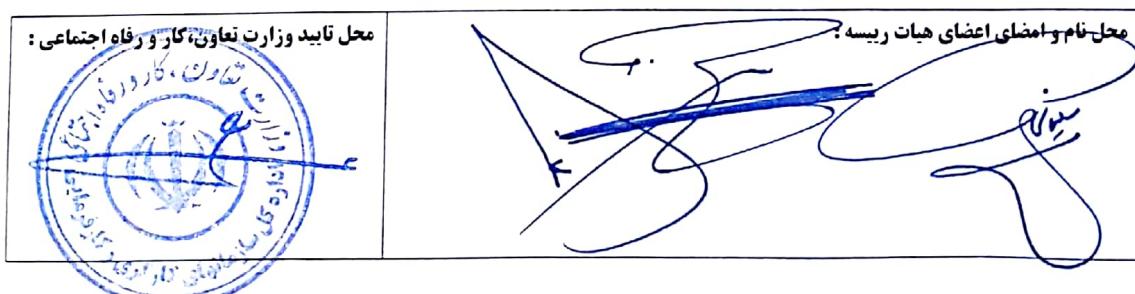
تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره ، هیات داوری و بازرسان از شرط فوق معاف هستند .

ماده ۳۲ - در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمنهای صنفی ، به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۳ - مجمع عمومی عادی می تواند از بین اعضاء مجمع ۳ یا ۷ نفر افرادی را که شرایط مندرج در ماده ۳۱ این اساسنامه را دارا باشند به ویژه با تأکید بر « دارا بودن حداقل تحصیلات دیپلم » عنوان اعضاء هیات داوری برای به مدت سه سال انتخاب و طی صورتجله به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معرفی نماید - اعضاء هیات داوری در برابر مجمع مسئولیت دارند.

تبصره ۱- اعضاء هیات داوری در اولین جلسه پس از انتخاب ، از بین خود یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب و صورتجله ای تنظیم و امضا نموده ، جهت ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه می نمایند.

تبصره ۲ - حل اختلافات بین اعضاء هیات مدیره با یکدیگر ، یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضاء انجمن با هر یک از اعضاء هیات مدیره یا بازرسان ، در چهارچوب مقررات قانونی ، بعده هیات داوری بوده موظف هستند ضمن تسلیم گزارش



اقدامات خود را در قالب صورتجلسات تنظیمی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند، گزارش اقدامات خود را به مجمع عمومی سالانه نیز باید ارائه نمایند.

ماده ۳۴ - مهر انجمن پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، قابل استفاده خواهد بود. هرگاه مهر انجمن تغییر یابد، بدون تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، استفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می باشد.

ماده ۳۵ - مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و استاد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ - انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

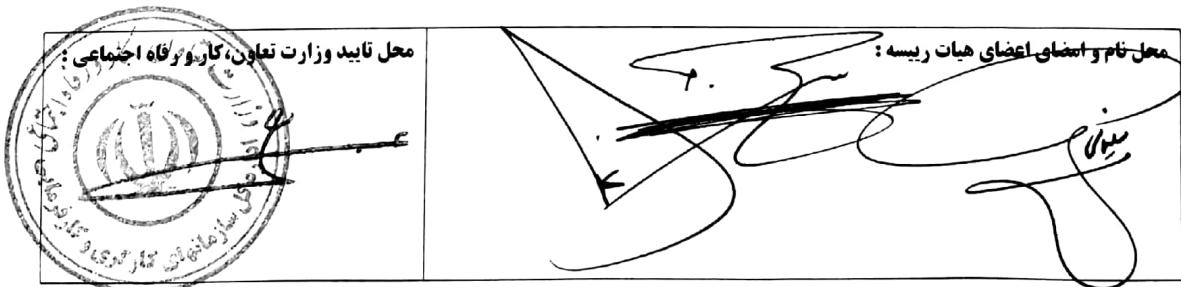
- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
- ۲- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد.
- ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱ - انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲ - چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳ - چنانچه انجمن به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد، حداکثر طرف دو هفته باید هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن، و با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرست دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند.



ماده ۳۸ - هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارانیهای انجمن اعم از وجوده نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارای انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأديبه بدهی ها، ضمن تنظیم و اضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار تشکل کارفرمائي و یا کانون کارفرمائي مربوطه قرار دهدند.

ماده ۳۹ - هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می باشد.

ماده ۴۰ - هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۱ - مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴۱ ماده و ۲۲ تبصره در مجمع عمومی موسس مورخ ۱۳۸۳/۹/۸ به تصویب رسیده و با ایجاد اصلاحات در آن در چهار فصل و ۴۱ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۹/۱۷ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی CNG کشور رسید.

محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع:



۱ - رئیس مجمع - نام و نام خانوادگی اردشیر دادرس

۲ - نایب رئیس مجمع - نام و نام خانوادگی علی سلیمانی

۳ - منشی مجمع - نام و نام خانوادگی غلامحسین داود آبادی

